



黃埔宣道小學

Alliance Primary School, Whampoa

家長須知

Parents Handbook

APSW

## <目錄>

| 內容                               | 頁數    |
|----------------------------------|-------|
| 1. 目錄                            | 1     |
| 2. 給家長的信                         | 2-3   |
| 3. 辦學宗旨、學校願景、學校文化和精神、座右銘及校訓      | 4     |
| 4. 學校基本資料                        | 5     |
| 5. 上課時間表                         | 6     |
| 6. 學校活動                          | 7-9   |
| 7. 家課安排                          | 10    |
| 8. 各科家課類別及簡寫概覽表                  | 11-12 |
| 9. 學生輔導                          | 13    |
| 10. 學業評估須知                       | 14    |
| 11. 獎懲規則                         | 15    |
| 12. 請假、早退、遲到、留校安排、欠交功課、個人物品及衛生清潔 | 16-19 |
| 13. 減輕書包重量措施及攜帶電話安排              | 20    |
| 14. 教育局通告有關傳染病事宜                 | 21    |
| 15. 有關熱帶氣旋及持續大雨校方安排              | 22    |
| 16. 校園保安                         | 23    |
| 17. 親愛的家長，期望你能                   | 24    |
| 18. 學生手冊/家課冊的應用                  | 25    |

## 〈給家長的信〉

親愛的「黃宣」的家長夥伴：

您們好！謝謝您們對黃埔宣道小學的辦學理念及宗旨的認同與行動的支持，另付上信心讓您的孩子來到「黃宣」就讀。本人謹代表本校全體同寅向閣下致以由衷謝意。

在教學上，我們重視孩子的全人發展，故此我們不單培育孩子在知識領域的發展，我們更注重孩子在靈、德、體、群、美各學習領域的培育，並營造全方位的學習環境，讓孩子除了學會掌握和建構知識外，更懂得應用所學知識解決問題。此外，讓孩子與時並進透過不同的學習工具運用，營造不同的學習主題來發展孩子 21 世紀的共通能力，透過課程統整和全方位學習活動，在基本核心課程配合孩子需要加以調適，幫助孩子有效地達到學習目標，如知識、共通能力、價值觀和態度等，從中鼓勵孩子探索和發問、討論及發表自己的意見。

讓孩子能透過校園生活，服務同儕，讓孩子學會與別人溝通，掌握 21 世紀共通能力；我們在孩子的學習過程中鼓勵他們進行討論和發表意見，老師們運用開放的形式發問和回應，刺激孩子的思維及給予孩子實踐的機會，培育孩子尊重別人，主動有禮地向別人回應。學校亦預備了不同的機會，讓孩子能多創新、多發言、多表達、分享所學、所得、所感。除此以外，孩子待人接物的態度亦是我們所關注的。期望他們能發揮「溫文爾雅宣小生」的氣質，尊敬師長，關心身邊的同學，學會忍讓、接納和包容。從中讓孩子學習自理及實踐愛、關懷和尊重。

我們亦重視發展孩子的兩文三語能力，除在學習環境上讓孩子有「多聽多講」的機會外，更透過多元化的學習活動，加強孩子學習語言及書寫的能力。

在學習過程中，我們認為閱讀能提升孩子的語文能力，故在全學年中皆提供不同的閱讀活動，以培養孩子愛閱讀的風氣及使其從小有閱讀的習慣。

要培育孩子成長，除使其學會「樂於學習、善於溝通、勇於承擔、敢於創新」外，期盼孩子在學習中能體驗成功的喜悅，並學會接納失敗，為成功建立基礎，從中學會學習，鼓勵孩子「超越自我，做到最好，做最好的我」。本人亦鼓勵全體教職同工以身作則，無論在言行舉止及專業追求和培訓方面都要作孩子的好榜樣。

盼望閣下能與學校攜手合作，成為我們在教育事工上的好夥伴，給予我們支持和認同，並預留時間參與本校的活動，如家長周末、家長日、家長學堂的講座和工作坊及「與校長聚談」等聚會。

此外，亦可透過參與家長義工服務和家長教師會的活動，獻出您的力量、專業與時間，為孩子謀求一個更理想的優質學習樂園。我們相信您的參與必能成為孩子的好榜樣，而您的孩子亦會因您而感到驕傲！

透過這本「家長須知」，我期望您能對本校的辦學宗旨、學校目標核心價值及我們的願景有深入的了解。為達至學校及家庭裏外合一的教育方式，我們對各位家長有一些期望(見本須知第 31 頁)，希望您們能以行動支持我們，讓我們的教育方法一致，讓您的孩子能有所依循，明白他們的權利與義務，每天能快樂地成長！

祝

生活愉快，主恩常偕！

黃埔宣道小學  
李德衡校長

二零二三年九月

### <辦學宗旨>

本基督精神，發展全人教育，藉宣講福音，  
培育學生活出豐盛生命。

### <學校願景>

我們矢志成為一個委身基督教教育、不斷反思、探索、更新及追求學術卓越的學習社群 (Learning community)。這個社群以學生為主體，包括教職員及家長等學習者。我們亦致力使它成為一個學習者之間互相學習及互相關懷的地方，讓學生成為積極好學、勇於嘗試、追求卓越、自律自重及愛神愛人的基督精兵。

### <學校文化和精神>

|  |   |  |
|--|---|--|
| All with one heart<br>同繫一心<br>Participate proactively in learning<br>積極參與<br>Serve those in need<br>服務人群<br>Walk with Jesus in trust<br>與神同行 | Self-discipline<br>自律<br>Self-learning<br>自學<br>Self-confidence<br>自信 | Health<br>健康<br>Happiness<br>快樂<br>Harmony<br>和諧<br>Hope<br>希望 |
|--|---|--|

### <座右銘>

超越自我，做到最好，做最好的我  
Strive for Excellence

### <校訓>

敬畏耶和華是智慧的開端，認識至聖者便是聰明。

(箴言第九章第十節)

## <學校基本資料>

1. 逢星期一、二、四、五每天上課九節及導修課一節(高年級學生少一節)，星期三上課八節，第九為導修課，第十節為多元智能課，每課節三十分鐘。
2. 校門開放時間：上午 7 時 30 分  
上下課時間：星期一至四：上午 8 時正至下午 3 時 15 分  
星期五：上午 8 時正至下午 2 時 45 分  
\*學生須於 8 時正前抵校，8 時正後抵校當作遲到。
3. 午膳時間：下午 1 時正至 1 時 50 分  
\*小一至小二留在課室午膳，小三至小六分兩輪到飯堂進行午膳
4. 收費興趣班及校隊訓練時間：
  - 午間活動 逢星期一、二、四  
A1 時段：下午 1 時正至 2 時正 (運動興趣班或體育校隊)  
A2 時段：下午 1 時 20 分至 2 時 20 分 (樂器班、部份支援小組、非運動興趣班、資優課程)
  - 課後活動 逢星期一至四 下午 3 時 25 分至 4 時 55 分或 5 時 25 分  
逢星期五下午 2 時 55 分至 4 時 25 分或 4 時 55 分  
逢星期六上午 9 時至下午 2 時
5. 午間活動 A1 段時間主要為運動項目，學生先進行活動，完成活動後到飯堂午膳，午膳時間下午 2 時正至 2 時 20 分(為導修課時段)。
6. 午間活動 A2 段時間主要樂器班、部份支援小組、非運動興趣班或資優課程等，學生先進行活動，完成活動後到飯堂午膳，午膳時間下午 1 時正至 1 時 20 分。
7. 校內進行的收費興趣班，學生可因應興趣自費參加。家庭經濟有困難之校隊學生，可向校方申請學費減免資助，詳情可向校務處查詢。
8. 所有學生必須留校午膳，家長可預先委託校方訂購午飯餐盒或由家長送飯到校；如需送飯到校，家長可於中午 11 時 45 分至 12 時 15 分把飯盒送至地下英語圖書館及接待處之間空地的各班膠箱內。校方會於中午 12 時 15 分開始安排運送家長送來的飯盒至學生午膳地點，所有於中午 12 時 15 分後送到學校之飯盒會暫存於學校車閘旁更亭的收集箱，請勿遲於中午 12 時 45 分將午膳送達。學校會安排工作人員將家長送給一和二年級午膳送到課室，三至六年級學生自行到地下膠箱內取午膳。

## <上課時間表 >

# 上課時間表



| 節數    | 時間 / 星期     | 星期一                               | 星期二     | 星期三 | 星期四 | 星期五   |
|-------|-------------|-----------------------------------|---------|-----|-----|---|
| 課前預備  | 7:15-7:30   | 學生到校後可進行閱讀                        |         |     |     |   |
|       | 7:30-8:00   | 學生自行上課室及交功課                       |         |     |     |   |
| 班主任課  | 8:00-8:20   | 上午 8:00 班主任到課室點名                  |         |     |     |   |
|       |             | 班主任課                              | 英語早禱及宣佈 | 升旗禮 | 家庭日 | 普通話早禱及宣佈  |
|       |             |                                   | 師生晨讀時間  |     |     |   |
| 1     | 8:20-8:50   |                                   |         |     |     |   |
| 2     | 8:50-9:20   |                                   |         |     |     |   |
| 3     | 9:20-9:50   |                                   |         |     |     |   |
| 4     | 9:50-10:20  |                                   |         |     |     |   |
|       | 10:20-10:45 | 小息一 (25 分鐘)                       |         |     |     |   |
| 5     | 10:45-11:15 |                                   |         |     |     |   |
| 6     | 11:15-11:45 |                                   |         |     |     |   |
|       | 11:45-12:00 | 小息二 (15 分鐘)                       |         |     |     |   |
| 7     | 12:00-12:30 |                                   |         |     |     |   |
| 8     | 12:30-1:00  |                                   |         |     |     |   |
| 午膳時間  | 1:00-1:25   | 午膳<br>(按學校發出各類通告通知午間活動時段)         |         |     |     |   |
|       | 1:25-1:50   | 小息三 (25 分鐘)                       |         |     |     |   |
| 9     | 1:50-2:20   | 導修                                | 導修      | 導修  | 導修  | 週會 / 生命成長課<br>1:50-2:35<br>2:35-2:45<br>班主任課<br>(2:45 放學) |
| 10    | 2:20-3:05   |                                   |         |     |     |   |
| 放學前準備 | 3:05-3:15   | 小息四 (10 分鐘)<br>(收拾個人物品、清潔課室及留白時間) |         |     |     |   |
| 放學    | 3:15        | 班主任帶領同學放學                         |         |     |     |   |
| 課後活動  | 3:25-5:25   | 按學校發出各類通告通知留校課後活動時段               |         |     |     |   |

## <學校活動>

本校重視學生之多元智能發展，故於正規課程與非正規課程內編定了多元化之活動，讓學生參加，以發展其九種共通能力及潛能，培養其學會學習的技能及終身學習的態度。本年度之活動計有：

### 1. 早禱

逢星期一至五，老師透過中央廣播系統，於早禱時間以英語和普通話分享聖經及德育故事，並與學生一同禱告，為自己、家人、社會及世界禱告，以建立對自己、別人及社區的關懷，並預備心靈迎接當日豐盛的學習生活。

### 2. 晨跑活動

本校為四至六年級學生安排晨跑活動，小息時開放操場讓學生參與不同類型的體育運動，讓學生每天均有運動的機會，鍛鍊體魄。

### 3. 週三多元智能活動

為配合心理學家 Howard Gardner 所提出的八項智能為學生提供多元化活動，使學生能有多方面之接觸及嘗試，以發掘個人之興趣及專長，並加以發揮和栽培。每學期設有六節的多元小組課，於週三第十節分年級進行，初小(一至三年級)依班別分組，高小(四至六年級)則以學生意願分小組進行活動。透過學校老師帶領的小組，向學生介紹課外知識，並引入學科的推廣活動，提昇學生對不同事物的興趣，以輕鬆愉快的心情投入參與，舒緩平日之學習壓力。八項智能包括語言文字智能、數學邏輯智能、音樂旋律智能、視覺空間智能、身體動感智能、自我認知智能、人際關係智能及自然世界智能。

### 4. 「一生一體藝」收費興趣班

為鼓勵學生發展多方面興趣，本校以「一生一體藝」為目標，培養學生於學術、藝術及運動等方面之發展，學校每學期均開辦 70 多個興趣班活動，聘請校外不同的專業機構或導師教授，家長可因應學生的興趣、個人潛能及家庭經濟負擔能力，自由挑選適合子女參與之活動。此外，為照顧居住地點較遠的同



學，校方特設有午間活動時段，讓同學於課內時間參加不同類型的興趣活動。收費興趣班分上、下學期舉行，家長可參閱興趣班上課日期一覽表，選報子女有興趣的課程。

#### 5. 校隊精英培訓

本校鼓勵學生於小一階段開始，便參與樂器班或體藝班等興趣活動，培養興趣，發展潛能，逐漸成為學校校隊精英尖子，代表學校參與校外之比賽，爭取在學業之外的成就。本校校隊總數接近 35 隊，隊員均經公開招募，由學校老師挑選或推薦，接受長期、穩定之技術培訓。

#### 6. 服務團隊

本校設有幼童軍制服團隊、小女童軍、公益少年團、愛心族長、小老師及學生團契等義工服務團隊，培養學生服務他人、貢獻社群的態度，歡迎學生參加。

#### 7. 午間活動

午膳後小息時間，除設有收費興趣班外，校方會不定期安排不同的活動與學生參加，以增加學生與老師間的溝通及校園生活情趣，活動包括攤位活動、播放各科資訊節目及才藝小舞台等，費用全免。

#### 8. 大型活動

學校每年均舉行大型活動，歡迎家長共同參與，促進家校合作。大型活動包括親子運動會、小小運動會和親子旅行日，除學生參與外，更會邀請家長擔任家長義工。隔年舉行水運會，學生可自由參加，展示游泳潛能，並設有友校男女四式混合接力邀請賽，讓學生有機會切磋泳技及欣賞精彩的游泳比賽。

#### 9. 宗教節期活動

每年聖誕及復活節前夕均舉行感恩崇拜及家長佈道會等節期活動，紀念耶穌基督的誕生和復活。此外更設有五年級教育營、六年級福音營，透過三日兩夜

的群體生活，培養學生與人相處及溝通的技巧，獨立照顧自己的能力，讓學生認識上帝，使靈育得以發展。

#### 10. 閱讀活動

- 本校鼓勵學生培養閱讀興趣及習慣，除上課時間表內編定圖書課外，校方亦鼓勵學生在導修課時，先完成功課後進行閱讀。全學年亦會舉行閱讀獎勵計劃及讀書會活動和故事媽媽講故事等。除閱讀圖書外，閱讀媒介是多元化的，所以本校也為全校同學申請了中文及英文閱讀網站的戶口，鼓勵同學進行網上閱讀。
- 親子閱讀：本校鼓勵家長與子女進行親子閱讀，並紀錄在學生個人閱讀紀錄冊內。
- 全校學生均獲發智能咭，可用作借閱圖書，學生可於上課日兩個小息到本校圖書館借還書籍。

## <家課安排>

1. 校方鼓勵老師給予多元化之家課類別，使學生能運用學習技能來鞏固學習。家課種類包括書寫、習作、預習課文、家中朗讀練習、聆聽錄音帶、溫習、搜集資料、閱讀課外讀物、專題研習等等。(請家長於子女進行家中朗讀的家課練習後，為其簽名作實。)
2. 每天的家課均設有中、英、數三科。
3. 學生須把家課紀錄於家課冊內的家課表上，請家長每日翻看及替子女簽閱家課冊。
4. 我們期望學生能養成負責任的美德，能自動自覺及認真地完成所有家課。如學生在做家課上遇上困難，歡迎家長與班主任或科任老師聯絡，商討解決困難的方法。
5. 由於部分家課涉及資料搜集及問卷調查，校方鼓勵家長參與學生的學習過程，從旁協助及指導，使其能順利完成專題研習之家課。
6. 由一年級至三年級推行親子閱讀的功課政策，使學生養成良好的閱讀習慣，請家長予以伴讀及給予學生鼓勵，並協助他們完成閱讀紀錄表。
7. 有學習困難的學生如遇有讀寫障礙及困難，家長可聯絡本校學生支援組主任及班主任商討減免家課份量和申請於評估中進行抽離及加時評估，以助學生適應學習之進度。

## 各科家課類別及簡寫概覽表

| 科目                  | 家課類別            | 家課類別簡寫舉例        |
|---------------------|-----------------|-----------------|
| 中文                  | 預習工作紙第三課        | 預工 (三)          |
|                     | 作業第九頁           | 作 P.9           |
|                     | 工作紙第一課          | 工 (一)           |
|                     | 詞語十個 / 詞語第一課    | 詞 10 個 / 詞語 (一) |
|                     | 中默改正及簽名         | 默簽改             |
|                     | 背書第一課           | 背 (一)           |
|                     | 工作紙改正 / 作業改正    | 工改 / 作改         |
|                     | 補充練習二           | 補 (二)           |
|                     | 抄書第一課           | 抄 (一)           |
|                     | 朗讀及家長簽名第一課      | 朗簽 (一)          |
|                     | 隨筆第一課           | 隨 (一)           |
|                     | 造句第一課 (小一)      | 造 (一)           |
|                     | 識字工作紙第六課 (小一)   | 識工 (六)          |
|                     | 寫字工作紙第八頁 (小一、二) | 字冊 P.8          |
|                     | 作文謄正及家長簽署       | 作文改簽            |
|                     | 寫作小練筆工作紙        | 小練筆             |
|                     | 進展性評估改正及簽名      | 閱 / 寫 / 聆評改簽    |
|                     | 數學              | 數學書內練習第三頁       |
| 工作紙 第一課             |                 | 工 (1)           |
| 評估工作紙 / 漸進式工作紙 第一課  |                 | 評工 A/B/C、漸工 (1) |
| 數學作業 第一課            |                 | 作 (1)           |
| 數學 A 簿練習一 (1-6 題)   |                 | EX.1 (1-6)A     |
| 數學 HKAT 補充練習 第一頁    |                 | HKAT P.1        |
| PreS1 數學模擬試題 Mock 1 |                 | Mock 1          |
| 進展性評估改正及簽名          |                 | 小測 / 評改簽        |
| 數學筆記冊 第一頁           |                 | 筆記冊 P.1         |
| 常識<br>及<br>科技       | 作業第一課           | 作 (一)           |
|                     | 常識工作紙 (一)       | 工 (一)           |
|                     | 常識資料 / 剪報搜集     | 資搜              |
|                     | 自學活動冊 (第 1-2 頁) | 自學冊 P.1-2       |
|                     | 常識評估改正及簽名       | 評改簽             |

| 科目                                | 家課類別   |                 | 家課類別簡寫舉例            |
|-----------------------------------|--|-----------------|---------------------|
| 英文                                | Textbook 課本第一頁   |                 | Text bk p.1         |
|                                   | Leap Grammar 語法作業第一頁   |                 | L.G. p.1            |
|                                   | Leap Reading 閱讀理解作業第一頁                                       |                 | L.R. p.1            |
|                                   | Grammar Worksheet 語法工作紙第一頁                                   |                 | Gram ws p.1         |
|                                   | Transcription 抄寫第一頁 (P1-2)                                   |                 | Trans.p.1           |
|                                   | Journal 小寫作  |                 | Journal             |
|                                   | Handwriting 書法練習第一頁  |                 | H.W.p.1             |
|                                   | Dictation Corrections and Signature<br>默書改正及簽名               |                 | Dict. Corr. & sign. |
|                                   | Worksheet(1) 工作紙 1   |                 | W.S.(1)             |
|                                   | Formative Assessment Corrections and Signature<br>進展性評估改正及簽名 |                 | F.A. Corr. & sign.  |
|                                   | Composition 英文作文   |                 | Compo.              |
|                                   | Composition Corrections 英文作文改正                               |                 | Compo. Corr.        |
|                                   | Word Bank 英文生字庫  |                 | W.B.                |
|                                   | Preparation for lessons before class 預習                      |                 | Prep.               |
|                                   | Revision 溫習簿   |                 | Rev.                |
|                                   | Book Report 閱讀報告   |                 | Bk Report           |
|                                   | Task Book( 校本課業 )  |                 | Task bk p.1         |
|                                   | Drama, communication and literacy<br>( 校本戲劇、溝通與讀寫 )          |                 | DCL                 |
|                                   | 小一至小三<br>Space Town  | Student Booklet | SB p.1              |
| GE Student Booklet                |  | GE SB p.1       |                     |
| Self-directed Learning<br>Booklet |  | SDL p.1         |                     |
| 聖經                                | 聖經活動冊練習一   |                 | 聖作 (一)              |
| 普通話                               | 普通話作業 第一課  |                 | 普作 (一)              |
|                                   | 普通話增潤工作紙 (一)   |                 | 普工 (一)              |
| 生命教育科                             | 任務卡 / 生命成長冊  |                 | 任務卡 / 生工 (一)        |
| 視藝                                | 視藝科  |                 | V.A.                |
|                                   | 視藝畫簿 Sketchbook  |                 | Skb                 |
|                                   | 搜集圖片 (單元一)   |                 | Pic(1)              |

## <學生輔導>

1. 本校主張以「訓輔合一」，「多獎勵，少懲罰」的方式培育學生成長及解決其學業或操行問題，故班主任、訓導主任或校長，皆可作出輔導。如有需要，亦會將特別個案交予駐校社工或到校之教育心理學家處理。
2. 對學習稍遜或有特殊學習需要之同學，校方設立「學生支援組」以幫助及支援有特殊學習需要之學生，給予加強輔導教學計劃，及個別支援活動，以提升他們的學習能力及全人發展。
3. 本校歡迎家長約見或致電本校 2336 7742 予班主任、訓導主任、駐校社工或校長聯絡，共商學生之學業及成長問題。
4. 學校亦善用「言語治療服務」及「教育心理學家」到校之服務為學生提供平衡式之親子工作坊或講座予有特殊教育需要之學生家長參加，以提升其管教、培育子女之技巧及效能。
5. 如學生之父母的婚姻關係或監護人的角色有變更，家長必須通知校方。

## <學業評估須知>

1. 時間表：須參閱學業評估前派發之通告。
2. 評估範圍：須參閱學業評估前派發之通告。
3. 評估規則：
  - a. 準時進入試場：學生於學業評估開始後遲到少於十五分鐘，准予參加評估，惟不作補時；遲到超過十五分鐘者，則不予參與評估，須申請補考，補考分數則按該份試題卷的總分扣減百分之十的分數作計算。
  - b. 自備應用品：學業評估進行中不得向鄰座同學借用任何文具。
  - c. 嚴禁作弊：凡作弊或企圖作弊者皆記過處分，評估卷所扣減的分數將由校方因應個別個案作最後裁定。
  - d. 評估進行中，學生若不守秩序或字體潦草將予以扣減分數。
4. 告假：
  - a. 學生如因病缺考，必須呈交缺考日期的醫生證明書予班主任再轉交校方批核，有關科目的試卷補考分數則不予以扣減。
  - b. 若學生於學業評估期間無故缺席者，補考分數則按該份試題卷的總分扣減百分之十的分數作計算。
  - c. 若學生於學業評估期間因特別事故缺席，家長必須於事前或考核日起計兩天內呈交家長信列明原因，校方則按個別情況酌情處理是否須要補考或扣減補考分數。
  - d. 若學生於學業評估期間參與由校方報名的校外比賽或活動，補考分數則不予以扣減，但必須作即日補考。
5. 補考：
  - a. 學生須於該科進行評估後三個工作天內補考所有科目，逾期者不予補考。
  - b. 學生須於學業評估周完結後三個上課天內補考所有科目，逾期者則不予補考(小五及小六中學報分試酌情處理)。
  - c. 學生於學業評估周期間缺席三天或以上，則作「免考」處理，不作補考，該次學業評估的分數則不作計算，全年成績依另外兩次學業評估的成績平均計算。若學生在該學年曾作 1 次或以上的「免考」處理，該生該年度將不會獲校方甄選作學期終全學年學業成績獎項得獎名單之考慮。
6. 上課時間：評估期內回校時間及放學時間參閱學業評估前派發之通告。
7. 課外活動：評估期內所有訓練活動將暫停。
8. 評估期內如遇颱風或天氣惡劣，則按教育局所發放的指引停課，該天之學業評估將順延至翌日或下一個上學日舉行。
9. 呈報成績：五年級第二次評估、六年級第一及第二次評估之成績皆予呈報教育局中學學位分配組作為中學學位分配之依據。
10. 畢業評估標準：六年級學生成績達到校方標準者始准畢業及獲發畢業證書。

## <獎懲規則>

1. 學生如在同一學段五次欠交功課或遲到，即記缺點一次。
2. 凡違規者，經本校訓導組與校長商議，會就其所犯輕重，予以記缺點、小過、大過等處分。
3. 凡學生行為良好，服務盡責或為校增光，經本校老師推薦及訓導組商議，按情況給予記優點、小功、大功等獎勵。
4. 優點的安排
  - a. 表現優異的領袖生可於年終記一個優點，表現優異的領袖生隊長可於年終記兩個優點。
  - b. 表現優異的校隊代表可於年終記一個優點。
  - c. 校隊隊員協助老師處理校隊工作，並表現良好者可於年終記一個優點。
  - d. 以校隊身份代表學校參與校外比賽而表現良好者可於年終記優點一個。
  - e. 每位校隊隊員最多每年於同一校隊記優點不多於兩個。
5. 陽光計劃
  - a. 計劃目的：給與欠交功課及遲到學生改進的機會
  - b. 計劃對象：於同一學段內欠交功課/遲到達五次或以上之學生。
  - c. 計算方法：學生於欠交功課/遲到之後七個上課日(學業評估週和活動日不計算在內)內沒有再犯，則上一次的紀錄可獲豁免累積計算缺點。
  - d. 豁免定義：獲豁免者並非註銷該次欠交功課/遲到之紀錄。



## <學生請假及早退須知>

1. 學生如因病或突發事故未能回校上課或進行活動，必須於當天早上上課前透過 eClass Parent App 為學生請假或於上午 7:45-8:00 期間致電學校(2336 7742)通知校方，並說明請假原因。
2. 有關學生病假/事假申請手續：
  - 病假一天或以上，學生應主動於復課日應繳交有效的註冊醫生證明書正本予班主任查核及存檔(證明書日期應與病假日的最少一天相同)；同時，家長應在家課冊第三頁的「學生請假表」列明請假日期及理由，家長簽署後於復課日由學生送交班主任，由班主任辦理批示。如學生在已有醫生證明書建議的病假日數外，仍需多休息不多於三天，則可不用額外醫生證明書申請病假，但必須致電回校通知老師及於復課日填寫家課冊的學生請假表。
  - 如病假一天或以上，而未能提供醫生證明書者，學生於復課日應在家課冊第三頁的「學生請假表」或繳交家長信(請使用 A4 紙張尺寸，信件抬頭為李校長)列明請假日期及未能提供醫生證明書的理由，家長簽署後於復課日由學生送交班主任，班主任會呈交校長辦理批示。校方會因應情況決定是否批准有關病假。**如沒有醫生證明書而又未有透過家長信向校方請假，一律記錄為曠課。**
  - 學生如患傳染病，須遵照教育局之規定，受隔離一段時間，病癒後才可上學，有關各種兒童常見病假期日期可參照學生手冊第 15 頁。
  - 學生請假不足半天，也視為請假半天處理，並會記錄在學生成績表上，家長應在家課冊第三頁的「學生請假表」列明請假日期及理由，家長簽署後於復課日由學生送交班主任，由班主任辦理批示。
  - 有關學生出席或參與校外比賽或考試之事假申請，家長應繳交有關比賽或考試的文件予班主任查核及存檔；同時，家長應在家課冊第三頁的「學生請假表」列明請假日期、原因及家長簽署，請必須及早(不少於兩個上學天)由學生送交班主任辦理批示。
  - 家長如有需要為學生請事假，請必須及早(不少於兩個上學天)遞交家長信向校方申請(請使用 A4 紙張尺寸，信件抬頭為李校長)，校方會因應情況決定是否批准有關事假。校方不會批准學生因旅行或探親而申請的事假，如因家庭特別原因，則盡早遞交申請信，校方會因應情況酌情處理。
  - 所有未獲校方同意之缺課當曠課論，並會記錄於學生成績表上，校方重視學生的學業及多元發展，故不希望學生隨便在上學天告假，以致影響正常的學習活動。學生如連續缺課七天，本校將依據教育局指示申報學生資料及缺課情況。

### 3. 學生早退安排

- 學生如在校上課期間感到不適，經校方評估後，認為學生有需要回家休息，書記或班主任將聯絡家長或監護人到校陪同子女離校。
- 學生如因個別需要，欲於上課時間內請假離校，家長應家課冊第三頁的「學生請假表」列明請假日期及理由，並通知班主任。早退當天，家人或監護人請先到校務處辦理早退手續後，方可陪同子女離校，校方禁止學生自行早退回家。

### <學生遲到處理>

1. 學生須於上午八時前到校，八時鐘聲響起才到校者則作遲到論。如學生在同一學段遲到五次，即記缺點一個。
2. 所有遲到的學生必須將學生家課冊交學校正門的當值老師或工友。
3. 家長請於學生家課冊第二頁簽名，並於翌日交回班主任檢查。
4. 如遇突發事件未能準時上學者須作遲到處理，唯經訓導主任了解原因，酌情處理，則該次遲到將不被計算在記缺點的次數中。(但學生成績表仍會顯示該次遲到紀錄)
5. 如全港或部份地區因特別事故而導致大量學生未能準時回校，經校方商議後，全校受影響學生將獲豁免遲到紀錄。
6. 為給予遲到學生改進的機會，本校推行「陽光計劃」，學生如能於遲到之後七個上課天準時上課，則上一次的紀錄可獲豁免累積計算缺點。(但學生成績表仍會顯示該此遲到紀錄)

### <學生放學後留校安排及家長到校接放學注意事項>

1. 家長應留意子女平日上學、課後活動及特別日子的放學時間，並按時到校接回學生。家長如已安排學生有課後活動，請必須提前通知接放學之照顧者正確的放學時間，以免接送者到校後而未能接回學生。
2. 非參與課後活動的學生應於放學後立即離開校園。在學校全日制上課天，所有學生和家長均應放學後後十五分鐘內在離開校園；所有參與課外活動的學生必須於活動完結後十五分鐘內離開校園，所有校隊學生必須在下午 5:40 或前離開校園，不得自行逗留。
3. 如因特殊原因而未能於校方指定時間到校接學生者，家長必須以家長信向校方申請，所有獲批准的學生必須最遲於下午 4:30 或前離開校園。
4. 學校人閘開啟時間為學校放學前 10 至 15 分鐘，請接送家長準備好訪校證(家教會證或 eClass Parent App 學生資料版面也可)。請家長或照顧者在較接近放學時間才到校，不用過早到校等候，以免擠塞於校門位置。
5. 二年級家長到校後可在中央廣場依班別有秩序地排隊，請勿插隊或阻礙行人通道。請勿使用雨傘或任何物品佔用空間作排隊之用，排隊時使用雨傘亦應注意旁人安全，以免造成危險。校方如發現放學隊中有物品置於地上作排隊之用，將會收起放在中央廣場近 G02 室講台等候物主認領。

6. 家長到校後如班別已完成放學，可到小禮堂等候區接回子女，如家長在放學後 10 分鐘後才到校，請到一樓校務處接回子女。
7. 家長如欲到校接回搭乘校車之學生，請必須事前通知班主任安排到家長接送隊伍，並應自行通知校車聯絡人，不應讓學生自行離開校車隊。
8. 為保障學生的權利，並確保其他持份者(例如家長/教練/老師等)的意願受到尊重，家長到校接送子女時，均不能進行任何形式之攝影及攝錄，請家長與照顧者合作。
9. 請家長記緊將子女參加課後活動通告上列明的放學時間通知照顧者(特別是家中長者及家傭)，以免家人在放學時間慌忙尋找學生。
10. 請家長於子女課後活動完結前五分鐘進入校園，並在中央廣場位置等候子女；兄弟姊妹不能在校等候家人參與課後活動放學。

### <學生欠交功課處理>

1. 學生如欠交功課，班主任會於家課冊中的「學生欠交功課紀錄表」內記錄，家長請簽署及督促子女補做，並於翌日交回。所有翌日仍欠交者，老師會要求學生留堂補做。
2. 學生如在同一學段欠交功課五次，會被記缺點一個。
3. 本校重視培養學生自理能力及責任感，學生欠帶物品或功課需自行負責，家長請勿將學生欠漏之物品(包括功課、書本、校服或其他課外活動用品)送到學校，本校職工亦不會代送物品予個別學生(藥物除外)。學生如已於家中完成家課，但忘記帶回校，也視為欠交，學生應培養自行執拾好書包及功課的良好習慣。
4. 第一學段第一個月為小一新生及插班生的適應期，期間，如欠交功課者，將不會被記錄於家課冊的「學生欠交功課紀錄表」內，只會記錄於家課冊的家課表內，即不會計算作記缺點紀錄。
5. 為給予欠交功課學生改進的機會，本校推行「陽光計劃」，詳見學生手冊第十五頁。

### <學生個人物品處理>

1. 學生須在個人物品標示姓名(包括書本、外套、水樽、手錶、錢包和八達通卡)。
2. 妥善保管個人物品是學生應有的責任，家長需多加提醒，學生如在校內遺失個人物品而遍尋不獲者，可再聯絡班主任協處理。
3. 請勿攜帶貴重的個人物品及過多現金(上限 50 元)回校。
4. 錢包及八達通卡應隨身攜帶，家長宜事先記錄八達通卡之號碼。
5. 學生如須佩戴飾物回校，家長必須家長信向校方申請。
6. 學生如因特殊理由需帶電話或智能手錶回校，必須先填寫「學生攜帶電話回校」申請表，經校方批准才可攜帶電話回校，學生須於早上交班主任保管，放學時取回。
7. 所有失物如無人認領，校方會於長假期棄置。

8. 校方容許學生攜帶一些有益身心的棋類和紙牌回校與同學一起玩耍，但必須先獲老師批准及只可於小息時玩耍。
9. 請勿攜帶玻璃水瓶等器皿回校。

### **<學生個人衛生清潔事宜>**

1. 請家長為學生安排兩個口罩、乾濕紙巾、後備短襪及內褲放置於課室儲物櫃備用。
2. 學生應每天帶備一個小包裝乾、濕紙巾、後備口罩兩個及搓手液，以保障學生在小息進食時之衛生。

## <減輕學生書包重量措施>

根據香港衛生署的建議，學童不應長時間背負超過其體重百分之十五的書包，以造成肌肉疲勞和脊骨受損。懇請家長關注，採取以下減輕書包重量的措施。

1. 培養子女每天收拾書包的習慣，避免攜帶非必要的用品回校(可參考下表)。
2. 如要帶圖書回校，請只帶一本較輕便的圖書。
3. 可考慮使用手抽袋盛載較重的物品(如飯盒)，以分擔書包的重量。
4. 為子女購買較輕便的文具及容器，需要時在校內添加飲用水。
5. 教導子女善用學校的儲物櫃。
6. 教導子女收拾書包時，應把最大和最重的書本及用品置於書包內近背部位置，較輕的物品則置於書包的外側。
7. 為子女選擇較輕便、背囊式、有寬闊肩帶並可調節長度、附厚墊的書包。
8. 教導子女如何正確攜帶書包。用背囊式時，書包必須緊貼後背，避免書包底部頂著腰部而書包上半部則離開背部。若用單肩攜帶，便應兩肩交替運用。

## <學生攜帶手提電話須知>

1. 學生如因特殊理由需帶電話回校，必須先填寫「學生攜帶電話回校」申請表。
2. 如學生獲批准帶電話回校，必須注意以下事項。
  - 不可帶一些非常貴重電話回校，電話只可用作放學時聯絡家長之用。
  - 每天早上必須將電話交班主任保管，放學後班主任會派回給學生，交電話前必須將電話關掉。

## <教育局通告有關傳染疾病事宜>

- 一、患有下列各種傳染病之學生須依下表日期隔離，休息，並應先得就診之醫生同意，始准回校上課。
- 二、倘在校發覺學生不適或患病，校方將儘早通知家長，著令學生回家休息，並請家長為學生求醫診治。

| 傳染病       | 潛伏期    | 隔離病人期間              |
|-----------|--------|---------------------|
| 腦脊炎       | 二至十日   | 直至病人離院為止            |
| 水痘        | 十四至廿一日 | 直至痘痂脫落為止            |
| 霍亂        | 一至五日   | 直至醫生證明不傳染為止         |
| 白喉        | 二至七日   | (同上)                |
| 桿菌痢疾      | 一至七日   | (同上)                |
| 傷寒病(即大腸熱) | 七至廿一日  | (同上)                |
| 風疹        | 七至十四日  | 直至發疹後七日             |
| 麻疹        | 七至十八日  | 出疹起計四天              |
| 腮腺        | 十二至廿六日 | 直至面部消腫後七日           |
| 小兒麻痺症     | 七至十四日  | 直至病徵發現後三星期          |
| 猩紅熱       | 一至三日   | 由服用抗生素當日起計五天或按醫生指示  |
| 天花痘       | 七至十六日  | 直至醫生證明不傳染為止         |
| 百日咳       | 六至廿一日  | 病徵發現後三星期            |
| 病毒性肝炎     | 十至十五日  | 病發後兩星期內並在黃疸顯出後最少一星期 |
| 結膜炎(紅眼症)  | 一至十二日  | 直至眼睛不再有異常分泌物        |
| 手足口病      | 三至七日   | 直至所有水疱變乾或按醫生指示      |
| 甲型流感      | 一至四日   | 直至醫生證明不傳染為止         |

## 有關熱帶氣旋及持續大雨校方安排

| 熱帶氣旋警告信號                       | 學校的安排   |
|--------------------------------|---|
| 1. 當天文台發出一號或三號熱帶氣旋警告信號         | 學校照常上課  |
| 2. 當天文台發出八號或以上熱帶氣旋警告信號         | 1. 學校全日停課<br>2. 如學生正在學校上課，天文台改掛八號或以上熱帶氣旋警告信號，學校即時停課，家長應立即或在宣佈後兩小時內到校接回學生。 |
| 3. 當天文台以三號熱帶氣旋警告信號取代八號熱帶氣旋警告信號 | 1. 如三號熱帶氣旋警告信號在上午五時三十分或之前發出，學校恢復上課。<br>2. 如三號熱帶氣旋在上午五時三十分後發出，學校全日停課。      |

| 暴雨警告訊號           | 學校的安排                            |
|------------------|----------------------------------|
| 1. 黃色暴雨警告信號      | 學校照常上課                           |
| 2. 紅色或黑色暴雨警告信號   |                                  |
| a. 上午五時三十分至六時前發出 | 學校全日停課                           |
| b. 上午六時至八時前發出    | 學校全日停課，如學生已返抵學校，應留在校內，直至情況安全才回家。 |
| c. 上午八時後發出       | 學校照常上課，直至正常放學時間為止。               |

### 注意：

- 如颱風及暴雨過後，家長認為天氣，道路或交通仍未回復正常，請自行決定應否讓學生回校上課，如因此缺席，請家長向校方請假。
- 天文台發出局部地區大雨報告，學生居住地點在受影響地區，家長可因應天氣惡劣情況自行決定應否讓子女上學，如因此缺席，請家長向校方請假。
- 評估期內如遇颱風或天氣惡劣，則按教育局所發放的指引停課，該天之學業評估將順延至翌日或下一個上學日舉行。

## <校園保安>

1. 家長活動(個別講座、周六上午或晚會等)  
家長必須出示家長證及妥善看管同行之子女，家長可於活動開始前 15 分鐘進入校園。
2. 家長接送遲到或早退學生  
家長必須出示家長證及通知當值工友，待工友與校務處書記確認後方可進入校園，離校時必須向更亭工友交回早退紙。
3. 家長義工到校服務  
家長義工到校服務請出示家長證及說明服務的工作及負責老師，方可進入校園，完成服務後，請於十分鐘內離開校園。
4. 提升學生自理能力及培養責任感  
本校重視培養學生自理能力及責任感，學生欠帶物品需自行負責，家長無需將學生欠漏之物品送到學校，本校職工亦不會代送物品予個別學生。
5. 老師預約家長到校會面應先知會校務處黎書記，家長必須出示家長證及通知當值工友，待工友與校務處書記確認後方可進入校園，完成會面後應立即離開校園，不得在校園內逗留。
6. 學校車位  
本校只設有少量訪客車位，訪客如有需要泊車，可到附近商場停泊或在到校三個工作天或前向學校申請預留車位，提供車牌號碼，校方按情況審理，獲批後方可駛入。未經許可，家長不得使用學校停車場，如有特殊原因可向校方申請。
7. 如遺失「家長訪校證」，家長須填表補領及付手續費。



## 親愛的家長，期望你能……

### 1. 做個稱職的家長

- 每天早上為孩子預備早餐，不要讓他們空着肚子回校。
- 在校方需要時，為他們量度體溫，在記錄表上登記溫度及簽署。
- 如孩子遇有身體不適或發燒，應帶他前往求診，切勿回校上課。
- 鼓勵孩子早睡早起，多喝開水及勤做運動。

### 2. 做學校的好伙伴

- 能囑咐孩子每天帶齊書本及用品。
- 孩子因病或家中有要事未能回校上課時，主動致電回校請假。
- 能每天替孩子簽閱手冊及通告。
- 培養孩子做事盡責及每天交齊功課的習慣。
- 抽時間擔任學校的家長義工，為孩子建立一個好榜樣。
- 積極參與學校的活動，如家長講座、旅行、家長學堂課程等。
- 支持及認同學校辦學的宗旨及方向。
- 配合學校對學生的期望來教導孩子。
- 成為本校家長教師會積極成員之一。

### 3. 做個文明的父母

- 要給孩子選擇的權利。
- 多用具體的說話讚賞孩子及支持他/好。
- 如自己犯錯，也能向孩子道歉。
- 每日預留時間與孩子溝通，了解他/她在校的學習及生活情況。
- 與孩子一起閱讀或講故事。
- 與孩子一起做運動或跳舞。
- 多鼓勵孩子發展興趣，參與學校活動。
- 在假期中替孩子安排益智的活動，使他/她能善用餘暇。

### 4. 做個言行一致的成年人

- 以身作則，言教身教要一致
- 不喜歡孩子說粗言穢語，自己就不要說。
- 不希望孩子吸煙，自己就不抽煙。
- 希望孩子勤奮上進，自己也要勤勞盡責，自我增值。

## <學生手冊/家課冊的應用>

### 1. 學籍表

請家長協助學生詳細填寫此表，並貼上學生近照(學生須穿著本校校服拍攝照片)，以便加蓋校印。家長須提供住址及緊急聯絡電話，以便學校於緊急時與家長/監護人聯絡。為方便老師核對簽名，請家長以同一簽署或印章式樣簽署手冊內各項通知事項。

### 2. 學校/家長通訊

校方有事通知家長，除用學校通告外，亦會以家課冊的學校/家長通訊欄作橋樑，家長每天必須檢查學生之家課冊。家長如有要事通知學校或老師，除可用專函通知外，亦可利用此欄與學校聯絡。老師閱後當會簽署以示。

### 3. 家課表

用以記錄學生每日之家課。請家長每日檢查子女是否已完成當天家課，並於「家長簽署欄」簽署。如家長發現學生家課冊之家課記錄不清晰，也可到學校網頁家課欄中瀏覽查核。

### 4. 禮貌小語

「禮貌小語」是老師提醒同學要做個溫文爾雅的宣小生，學習以禮待人，成為愛神愛人的好孩子。