

黃埔宣道小學

2022-2023年度學校發展津貼使用財政預算

科/組	項目名稱	全年金額(\$)
	累積盈餘:	\$300,163.83
	2022-2023 年學校發展津貼撥款:	\$800,017.00
	2022-2023 年可使用款項:	\$1,100,180.83
	2022-2023 預算支出項目及總支出:	\$825,972.00
資訊科技組	聘請資訊科技技術支援人員1名 (部分薪金由其他津貼支付)	
校務組	聘請學校行政助理 1 名	
校務組	聘請學校文員 1 名	
校務組	聘請校務處助理1 名	
	2022-2023 年預算盈餘/(虧損):	\$274,208.83

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

黃埔宣道小學  
運用2022- 2023年度「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：教師會議

項目	計劃詳情	時間表	成功準則	評估方法	負責人
1. 聘請資訊科技技術支援人員1名 (部分薪金由其他津貼支付)	聘請一名合約資訊科技助理，協助教師完成非教學工作如支援網上電子學習平台、支援教師在應用資訊科技於教學及行政工作、協助建立電子通告和協助設計、編寫及更新學校網頁等，為教師創造空間並支援在教學上運用資訊科技。	由2022年9月1日至2023年8月31日，為期一學年。	90%老師同意資訊科技助理能支援老師在應用資訊科技於教學及行政工作，為教師創造空間。	教師問卷	鄭國強主任
2. 聘請學校行政助理1名	聘請合約學校行政助理一名，協助老師完成非教學工作如採購物品、處理成績及處理Websams管理系統等，為教師創造空間。	由2022年9月1日至2023年8月31日，為期一學年。	90%老師同意學校行政主任助理可減輕教師的非教學工作，為教師創造空間。	教師問卷	梁佩汶副校長
3. 聘請學校文員1名	聘請合約學校文員一名，協助老師完成非教學工作如資料輸入、文書處理、文件整理等工作，為教師創造空間。	由2022年9月1日至2023年8月31日，為期一學年。	90%同工同意學校文員可減輕教師的非教學工作，為教師創造空間。	教師問卷	梁佩汶副校長
4. 聘請校務處助理1名	聘請合約校務處文員一名，協助老師完成非教學工作如教具和展板的製作和文件整理等工作，為教師創造空間。	由2022年9月1日至2023年8月31日，為期一學年。	90%同工同意校務處文員可減輕教師的非教學工作，為教師創造空間。	教師問卷	梁佩汶副校長